

Anleitung zur Online-Anmeldung in LSF

(Die Screenshots können von dem, was Sie in Ihrem Konto sehen, eventuell abweichen.)

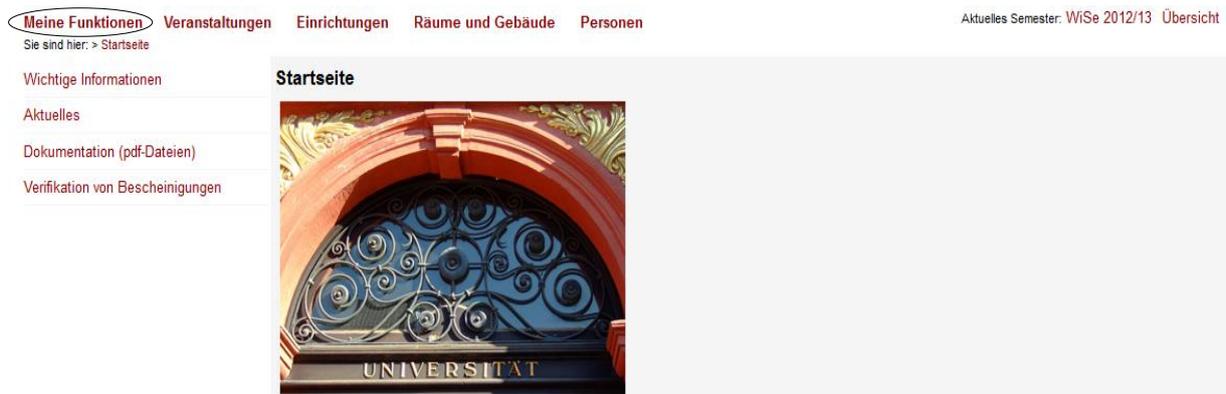
I. Anmelden in LSF

URL: <https://lsf.uni-heidelberg.de>

(Zum Einloggen in LSF benötigen Sie eine gültige URZ-Kennung/UniID und das dazugehörige Passwort.)

II. Prüfungsanmeldung

1) Wählen Sie nach dem Einloggen unter „Meine Funktionen“ den Unterpunkt „Prüfungsverwaltung“ aus:



2) Anschließend in der folgenden Ansicht bitte „Prüfungsan- und -abmeldung“ auswählen.

The screenshot shows a navigation menu with the following items: **Meine Funktionen**, **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**. Below the menu, it says "Sie sind hier: > Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung". On the left, there is a vertical list of options: **Allgemeine Verwaltung**, **Studiumsverwaltung**, **Prüfungsverwaltung** (highlighted), **Veranstaltungsverwaltung**, and **Abmelden**. On the right, the "Prüfungsverwaltung" section is expanded, showing three sub-items: **Prüfungsan- und -abmeldung** (circled in red), **Info über angemeldete Prüfungen**, and **Notenspiegel**.

3) Bitte beim folgenden Hinweistext nach dem Lesen ein Häkchen bei „Ich akzeptiere“ setzen und auf „Weiter“ klicken.

The screenshot shows a warning box with the title "Wichtige Informationen zur Anmeldung. Bitte sorgfältig lesen!". The text inside reads: "Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen erfolgt zunächst unter Vorbehalt." Below this, it states: "Sie sind verpflichtet, die ordnungsgemäße Erfassung Ihrer An- oder Abmeldung rechtzeitig durch Einsichtnahme in die Übersicht der angemeldeten Prüfungen, erreichbar über "Meine Funktionen", "Info über angemeldete Prüfungen", zu kontrollieren. Setzen Sie sich bei Unstimmigkeiten bitte sofort mit dem Prüfungsamt/Studiendekanat in Verbindung." A red note follows: "Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus." At the bottom left, there is a checkbox labeled "Ich akzeptiere ..." which is checked. At the bottom right, there are two buttons: "Weiter" and "Logout".

4) In der nun sichtbaren Hauptseite der Prüfungsanmeldung bitte den Studiengang „Musikwissenschaft“ aus ihren Studiengängen auswählen.

The screenshot shows the "Prüfungsan- und -abmeldung" page. The navigation menu at the top includes **Meine Funktionen**, **Veranstaltungen**, **Einrichtungen**, **Räume und Gebäude**, and **Personen**, with "Übersicht" on the far right. The breadcrumb trail reads "Sie sind hier: > Meine Funktionen > Prüfungsverwaltung > Prüfungsan- und -abmeldung". On the left, the "Prüfungsverwaltung" option is highlighted. The main content area is titled "Prüfungsan- und -abmeldung" and contains the text: "Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen." Below this text, there are two course listings, each with a small icon to its left: **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121** and **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 25%, Slavistik, PO-Version: 20112**.

5) Nach dem Klicken erscheint folgendes Fenster:

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

 **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121**

-  **8999 Punktekonto**

 **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 25%, Slavistik, PO-Version: 20112**

6) Bitte „8999 Punktekonto“ auswählen. Es folgt dieses Fenster (oder ähnlich):

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

 **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121**

-  **8999 Punktekonto**
 -  **10000 BaSe: Pflichtmodule**
 -  **20000 MuSe: Wahlpflichtmodule**
 -  **30000, ChoSe: Wahlmodule, MODUL**
 -  **40000, ÜK: Übergreifende Kompetenzen, MODUL**
 -  **50000, Bachelor-Arbeit, MODUL**

 **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 25%, Slavistik, PO-Version: 20112**

7) Nun bitte die Überschrift auswählen, unter der sich die Prüfung verbirgt, zu der man sich anmelden möchte (in diesem Beispiel ist es „10000, Pflichtmodule“). Es öffnet sich eine Übersicht aller Veranstaltungen, die unter dieser Überschrift angeboten werden:

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

 **Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121**

-  **8999 Punktekonto**
 -  **10000 BaSe: Pflichtmodule**
 -  **10100, Satzlehre und Gehörbildung I, MODUL**
 -  **10200, Satzlehre und Gehörbildung II, MODUL**
 -  **10300, Analyse I, MODUL**
 -  **10400, Analyse II, MODUL**
 -  **10500, Grundlagen und Methoden musikwissenschaftlichen Arbeitens, MODUL**
 -  **10600, Notations- und Quellenkunde, MODUL**
 -  **10700, Grundkurs Musikgeschichte I, MODUL**
 -  **10800, Grundkurs Musikgeschichte II, MODUL**
 -  **10900, Grundkurs Musikgeschichte III, MODUL**
 -  **11000, Grundkurs Musikgeschichte IV, MODUL**
 -  **20000 MuSe: Wahlpflichtmodule**
 -  **30000, ChoSe: Wahlmodule, MODUL**
 -  **40000, ÜK: Übergreifende Kompetenzen, MODUL**
 -  **50000, Bachelor-Arbeit, MODUL**

8) Zur Anmeldung nun bitte das betreffende Modul auswählen, zu der die Veranstaltung gehört (in diesem Beispiel also „10900, Grundkurs Musikgeschichte III, MODUL“). Es öffnet sich ein weiterer Unterpunkt.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121

8999 Punktekonto

10000 BaSe: Pflichtmodule

- 10100, Satzlehre und Gehörbildung I, MODUL
 - 10200, Satzlehre und Gehörbildung II, MODUL
 - 10300, Analyse I, MODUL
 - 10400, Analyse II, MODUL
 - 10500, Grundlagen und Methoden musikwissenschaftlichen Arbeitens, MODUL
 - 10600, Notations- und Quellenkunde, MODUL
 - 10700, Grundkurs Musikgeschichte I, MODUL
 - 10800, Grundkurs Musikgeschichte II, MODUL
 - 10900, Grundkurs Musikgeschichte III, MODUL
 - 10901 Grundkurs Musikgeschichte III
 - 11000, Grundkurs Musikgeschichte IV, MODUL
- 20000 MuSe: Wahlpflichtmodule
- 30000, ChoSe: Wahlmodule, MODUL
 - 40000, ÜK: Übergreifende Kompetenzen, MODUL
 - 50000, Bachelor-Arbeit, MODUL

9) Diesen bitte Anklicken (in diesem Beispiel „10901, Grundkurs Musikgeschichte III“). Nun sind alle Veranstaltungen zu sehen, die dem entsprechenden Modul zugehören. Bitte die Veranstaltung auswählen, in der die Prüfung erbracht werden soll (in diesem Beispiel „07251070 Grundkurs Musikgeschichte III“).

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121

8999 Punktekonto

10000 BaSe: Pflichtmodule

- 10100, Satzlehre und Gehörbildung I, MODUL
 - 10200, Satzlehre und Gehörbildung II, MODUL
 - 10300, Analyse I, MODUL
 - 10400, Analyse II, MODUL
 - 10500, Grundlagen und Methoden musikwissenschaftlichen Arbeitens, MODUL
 - 10600, Notations- und Quellenkunde, MODUL
 - 10700, Grundkurs Musikgeschichte I, MODUL
 - 10800, Grundkurs Musikgeschichte II, MODUL
 - 10900, Grundkurs Musikgeschichte III, MODUL
 - 10901 Grundkurs Musikgeschichte III
 - 07251070 Grundkurs Musikgeschichte III (ca. 1730-ca. 1850)
 - 11000, Grundkurs Musikgeschichte IV, MODUL
- 20000 MuSe: Wahlpflichtmodule
- 30000, ChoSe: Wahlmodule, MODUL
 - 40000, ÜK: Übergreifende Kompetenzen, MODUL
 - 50000, Bachelor-Arbeit, MODUL

10) Es folgen die Angaben zur Prüfung. Nun bitte auf „Prüfung anmelden“ klicken.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen. Nach der Auswahl des Fachs in dem Sie Prüfungen anmelden möchten (Angestrebter Abschluss) können Sie, sofern eine Prüfungsordnung elektronisch abgebildet wurde, unterhalb des "Gesamtkontos" die Bereiche bzw. Module Ihres Studiengangs auswählen.

Angestrebter Abschluss: Bachelor U (Zwei-Fach) 75%, Musikwissenschaft, PO-Version: 20121

8999 Punktekonto

- 10000 BaSe: Pflichtmodule**
 - 10100, Satzlehre und Gehörbildung I, MODUL
 - 10200, Satzlehre und Gehörbildung II, MODUL
 - 10300, Analyse I, MODUL
 - 10400, Analyse II, MODUL
 - 10500, Grundlagen und Methoden musikwissenschaftlichen Arbeitens, MODUL
 - 10600, Notations- und Quellenkunde, MODUL
 - 10700, Grundkurs Musikgeschichte I, MODUL
 - 10800, Grundkurs Musikgeschichte II, MODUL
 - 10900, Grundkurs Musikgeschichte III, MODUL
 - 10901 Grundkurs Musikgeschichte III
 - 07251070 Grundkurs Musikgeschichte III (ca. 1730-ca. 1850)
 - Datum: 08.02.2013, Prüfer: Steinheuer, Joachim
 - Ende der Anmeldefrist 27.01.2013 ; Rücktritt bis zum 27.01.2013 möglich [Prüfung anmelden](#)
- 11000, Grundkurs Musikgeschichte IV, MODUL
- 20000 MuSe: Wahlpflichtmodule**
- 30000, ChoSe: Wahlmodule, MODUL
- 40000, ÜK: Übergreifende Kompetenzen, MODUL
- 50000, Bachelor-Arbeit, MODUL

11) Es folgt eine Nachfrage des Programms. Bitte mit „Ja“ bestätigen.

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Bachelor U (Zwei-Fach) Musikwissenschaft 20121	10901	Grundkurs Musikgeschichte III	Steinheuer, Joachim	08.02.2013	Anmeldung

12) In der dann folgenden Übersicht bitte kontrollieren, ob der Status auf „OK“ bzw. „angemeldet“ gesetzt ist; dann sind Sie zur Prüfung angemeldet. (Falls nicht, hat etwas nicht funktioniert und das Prozedere muss wiederholt werden).

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Bachelor U (Zwei-Fach) Musikwissenschaft 20121	10901	Grundkurs Musikgeschichte III	Steinheuer , Joachim	08.02.2013	Anmeldung	OK

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 11.01.2013 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Semester	Status
Bachelor U (Zwei-Fach) Musikwissenschaft 20121	10901	Grundkurs III	Steinheuer	Winter 12/13	Angemeldet

HIS: Anzahl aktueller Nutzer: 335 Zurück Impressum / Kontakt

13) Nun können weitere Anmeldungen vorgenommen oder der Vorgang beendet werden. Nach dem Beenden erscheint noch ein Hinweistext, dass das Browserfenster geschlossen werden sollte.

Zur Kontrolle:

Sie können unter „Meine Funktionen“ – „Prüfungsverwaltung“ – „Info über angemeldete Prüfungen“ kontrollieren, zu welchen Prüfungen Sie sich mit dem elektronischen Prüfungsverwaltungssystem angemeldet haben. Dort ist die gerade angemeldete Prüfung (im Falle einer erfolgreichen Anmeldung) auch aufgeführt.

Sollten Probleme auftreten, bitte unbedingt VOR der Prüfung bei dem HisPos-Verantwortlichen melden:

Dr. Paul Tarling, paul.tarling@zegk.uni-heidelberg.de